



TENACITY

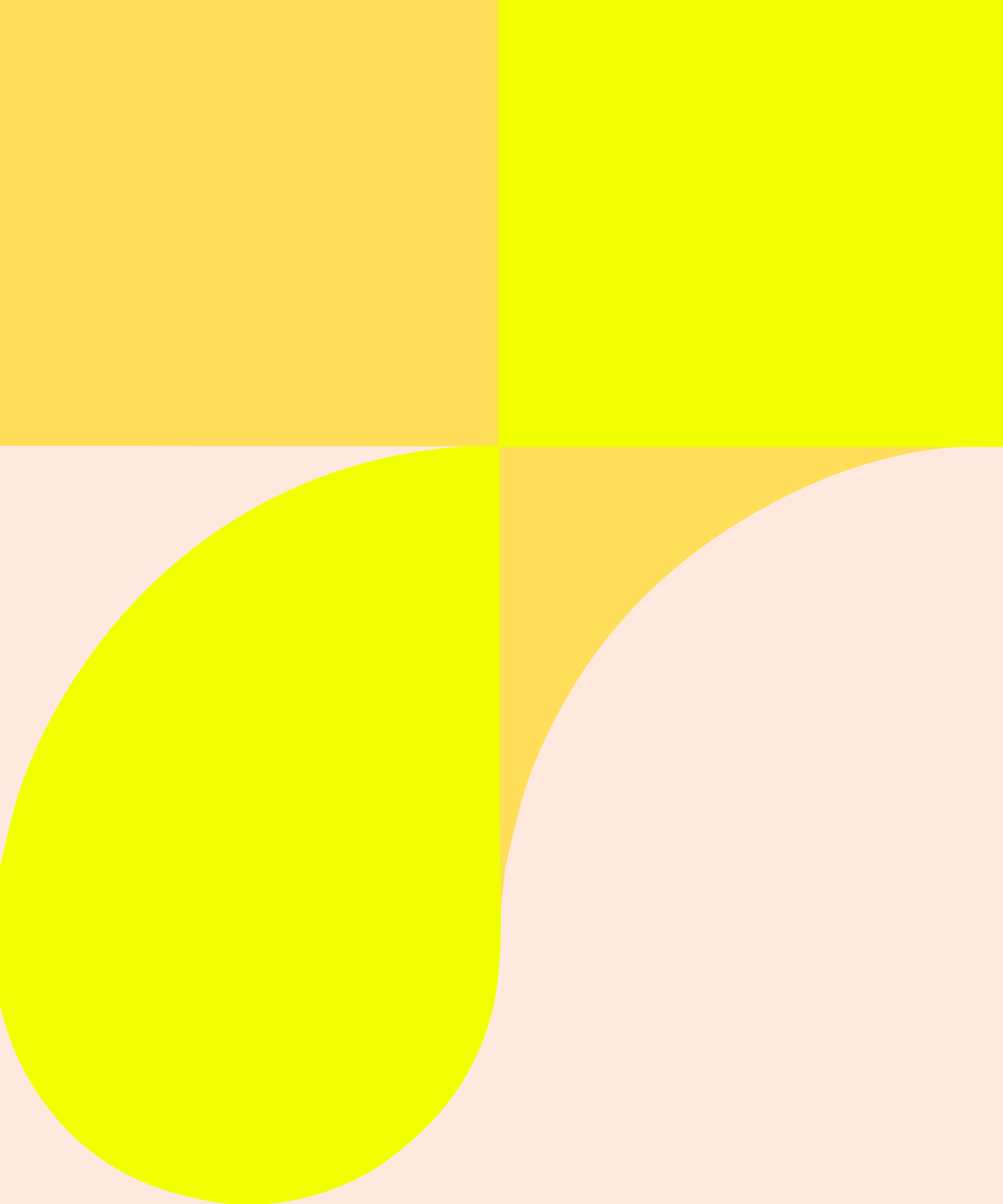
ACADEMIC THIRD MISSION

COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.
Project Number 2021-1-IT02-KA220-HED-000032042



**Co-funded by
the European Union**



RYŽTINGUMAS



RYŽTINGUMAS

PLANUOTI IR VEIKTI

Norint sukurti tinkamą veiksmų planą, reikia atsakyti į keturis pagrindinius klausimus: Kas? Kada? Kur? Kaip bus įgyvendintas planas?

RYŽTINGUMAS

BŪKITE AKTYVŪS

Savarankiškai įvertinkite savo bendravimo įgūdžius.

Nustatykite savo silpnąsias ir stipriąsias puses ir drąsiai priimkite sprendimus.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

RYŽTINGUMAS

SEKITE NAUJIENAS

Nuolat sekite naujausią informaciją ir aktualijas, nes informuotas žmogus yra emancipuotas žmogus.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

RYŽTINGUMAS

NIEKADA NEPASIDUOKITE

Ar kliūčių ir problemų įveikimas reikalauja per daug pastangų ir pasiaukojimo? Nekaltinkite savęs! Ištvėringai dirbkite, kasdien po truputį darydami pažangą, pasieksite rezultatą.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

RYŽTINGUMAS

IŠLIKITE POZITYVUS

Jei mąstote pozityviai, esate geresnis mokinys, geresnis draugas ir geresnis darbuotojas. Optimizmas padeda įgyvendinti tikslus, įveikti kliūtis ir pasiekti sėkmę.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

RYŽTINGUMAS

IŠKELKITE ATEITIES TIKSLUS

Aiškių tikslų iškėlimas yra efektyvi jų įgyvendinimo technika. Tikslas be išankstinio planavimo lieka tik noru. Iškelkite SMART tikslus: konkrečius (angl. Specific), išmatuojamus (angl. Measurable), pasiekiamus (angl. Achievable), aktualius (angl. Relevant) ir apribotus laike (angl. Timed).

RYŽTINGUMAS

SUDARYKITE DARBŲ SĄRAŠĄ

Sudarytas darbų sąrašas padeda efektyviai juos organizuoti. Programos, skirtos darbų sąrašams sudaryti: Any.do, Wunderlist ir Pocket Lists.

INFORMACIJA

INFORMACIJA

RYŠYS SU REALYBE

Norint pradėti viešą diskusiją, reikia temos apie realias problemas. Norėdami pristatyti

temą, galite naudoti:

- paprastus sakinius;
- prašymą;
- mokslo žurnalų straipsnius;
- vaizdus;
- trumpus vaizdo įrašus.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

INFORMACIJA

SDGS KIEKVIENĄ DIENĄ

Temos aktualumo parodymas vietiniu, nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu skatina žmones emociškai įsitraukti ir aktyviai dalyvauti - iš stebėtojų tapti dalyviais. Nustačius darnaus vystymosi tikslus (angl. SDGs), Jūsų indėlis į temą tampa svarbus ir dar labiau išryškėja temos aktualumas kasdieniniame gyvenime.

INFORMACIJA

VALDYMAS IR PAGALBINĖ INFORMACIJA

Nepamirškite cituoti kitų darbų, oficialios statistikos, kad parodytumėte intelektualinį autorių indėlį į temą ir sustiprintumėte savo darbo patikimumą.

INFORMACIJA

TARPDISCIPLINIŠKUMAS

Internetiniai pristatymų ir diskusijų formatai yra puikus būdas informuoti visuomenę apie temą ir įtraukti aktyviai dalyvauti. Galite surengti viešą renginį šia tema, pakviesti akademinės bei vietos bendruomenės narius. Atviras mokslas padės plėtoti Jūsų temą!

INFORMACIJA

IR TADA?

- Sudarius pirmąjį įspūdį, antrasis žingsnis – pateikti gilesnių įžvalgų, kurios galėtų paskatinti ir motyvuoti visuomenę dalyvauti. Norėdami padidinti informuotumą ir įsitraukimą, galite:
- naudoti internetinius seminarus ir podcast'us,
 - atlikti interviu, kuriuose dalyvauja ekspertai kaip bendradarbiai,
 - sukurti prasmingą vaizdinę grafiką šia tema,
 - sukurti trumpą apklausą (žaidimo forma....Ar žinai tai?).



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

INFORMACIJA

3 MINUTĒS JUMS

Nufilmuokite trumpą vaizdo įrašą,
kad pristatytumėte savo idėją: turite
tik 3 minutes! Pradėkime!



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

INFORMACIJA

ŠUOLIS Į PRAEITĮ

Psichologė Angela Duckworth apibrėžia GRIT kaip aistrą ir atkaklumą siekiant ilgalaikių tikslų. Tyrimai rodo, kad GRIT yra geras atspirties taškas siekiant sėkmės, palyginti su kitais veiksniais, pvz., IQ ar talentu.

Parodykite, kad domitės šia tema, pasidalindami savo karjeros sėkmių ir nesėkmių pavyzdžiais.

INFORMACIJA

SOCIALINIS POVEIKIS

Norint, kad visuomenė įsitrauktų, svarbu sugebėti parodyti savo temos aktualumą socialinio poveikio aspektu.

KAIP?

- Mažiau galvokite kaip mokslininkas, o daugiau kaip aktyvus pilietis.
- Parodykite savo ir akademinų bendruomenių demokratinę kultūrą. Kalbant apie tvaraus vystymosi tikslus (angl. SDGs), savo tyrimus vykdykite platesniame visuomenės kontekste.

INFORMACIJA

IŠREIŠKITE SAVO VERTYBES

Kadangi pranešimo tikslas yra sudominti auditoriją, vienas iš būdų pritraukti žmonių dėmesį yra savo asmeninių vertybių ir požiūrio atskleidimas. Jei pranešimas, kuris pristatomas plačiai auditorijai yra atskleidžiantis temą, susijusią su aktualiais etiniais aspektais ir problemomis, parodantis asmenines vertybes ir požiūrį, jis gali greičiau įtraukti auditoriją.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

KOMUNIKACIJA

KOMUNIKACIJA

AIŠKUS PRANEŠIMO TURINYS

Norint efektyvios komunikacijos, būtinas pranešimo turinio paprastumas. Galvokite taip, lyg kalbėtumėte su savo 80 metų močiute! Ar ji tave suprastų? Įsitikinkite, kad aiškiai suformulavote tai, ką norite pasakyti, kokie yra Jūsų tikslai ir kodėl norite tuos tikslus pasiekti. Paprastumas padeda aiškių idėjų skleidimui: skirkite šiek tiek laiko pagalvoti, kokią žinutę norite perduoti ir padarykite tai aiškiai!

KOMUNIKACIJA

5C METODAS

Prisiminkite, auditorija yra svarbiausia: naudokite 5C metodą. Norint sukurti įsimintiną turinį auditorijai, svarbu atsižvelgti į 5 aspektus: aiškumą (angl. Clarity), nuoseklumą (angl. Consistency), komunikaciją (angl. Communication), turinio prieinamumą (angl. Content accessibility), bendruomeniškumą (angl. Community).



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

KOMUNIKACIJA

BALSO TONAS

Koks yra geriausias balso tonas pristatymo metu priklauso nuo kelių veiksnių, tokių kaip tema, auditorija ir pranešėjo asmeninis stilius, tačiau... Visada geras balso tonas yra tas, kuris yra stiprus ir pozityvus, aiškiai artikuliuotas bei skambantis natūraliai. Tonas, tempas ir garso stiprumas turi keistis pristatymo metu.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

KOMUNIKACIJA

PRADĖK!

Yra penki pagrindiniai būdai kaip efektyviai pristatyti savo pranešimą auditorijai (pasirinkite vieną, kuris labiausiai tinka Jums):

- 1 – sukurkite intriguojantį pareiškimą;
- 2 – šokiruokite auditoriją;
- 3 – papasakokite istoriją;
- 4 – pacituoti įtakingo asmens mintis;
- 5 – užduokite įdomų klausimą.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

KOMUNIKACIJA

PRANEŠIMO UŽBAIGIMAS

Penki svarbiausi patarimai, kaip užbaigti pranešimą:

- 1 – pakartokite pagrindinę savo pranešimo mintį;
- 2 – susiekite pranešimo pradžią ir pabaigą;
- 3 – įtraukite auditoriją, užduodami klausimą;
- 4 - išdalinkite pranešimo medžiagą;
- 5 – padėkokite auditorijai.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

KOMUNIKACIJA

10/20/30 TAISYKLĖ!

Naudojant Kawasaki 10/20/30 taisyklę, Jūsų pranešimas bus aiškiai suprantamas, glaustas ir lengvai įsimenamas:

- 1 – sukurkite ne daugiau kaip 10 skaidrių;
- 2 – parenkite pranešimą iki 20 minučių trukmės;
- 3 – naudokite mažiausiai 30 dydžio ar didesnį šriftą.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

KOMUNIKACIJA

VERSLUMAS & INOVATYVUS MĄSTYMAS

Tyrimai ir inovacijos padeda konkuruoti globaliai, sukuriant unikalų socialinį modelį. Tai pagerina kasdieninį milijono žmonių gyvenimą Europoje ir visame pasaulyje, padeda išspręsti tam tikras socialines problemas. Parodykite savo tyrimą inovatyviai!



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

KOMUNIKACIJA

JOKIOS INTERPRETACIJOS

Kalbėdami kokia nors tema, plėtosite diskusijas ir sąveiką tarp žmonių. Svarbu gauti auditorijos atsiliepimus ir reaguoti į juos bei sugalvoti galimas tolimesnes temas.

Svarbu įsitikinti, kad savaip neinterpretuojate auditorijos žodžių ar klausimų, aktyviai klausotės ir esate atviri kitų nuomonei. Jei pasiūlėte temą, pateikite naują informaciją, kuri būtų susijusi su auditorijos atsiliepimais.

KOMUNIKACIJA

TEMOS SKAIDYMAS Į DALIS

Pranešime naudokite aiškiai suprantamas, paprastas sąvokas, paaiškinkite naudojamus santrumpas, nurodykite visus cituojamus šaltinius arba pridėkite išorinius šaltinius, kurie gali padėti auditorijai geriau suprasti temą. Gali būti naudingas temos skirstymas į mažesnes dalis - potemes! Taip turinys taps patogesnis auditorijai jį geriau suprasti ir labiau įsigilinti į temą.

PRIEMONÈS

PRIEMONĖS

PATRAUKLŪS PAVEIKSLAI!

Patobulinkite teksto patrauklumą vaizdais ir iliustracijomis. Vaizdinė medžiaga padeda geriau perteikti turinį ir padidinti auditorijos susidomėjimą. Vaizdus, kurių autorių teisės nesaugomos, galima rasti tam tikrose interneto svetainėse ir naudoti nemokamai.

PRIEMONĖS

UNIKALUS DIZAINAS

Jei norite kurti įsimenančią prezentaciją, yra keletas įrankių, kurie, naudojant dizaino ir prezentacijų programinę įrangą, gali padėti sukurti unikalų ir išskirtinį galutinį rezultatą. Galite naudoti pasirinktinius prezentacijų šablonus arba sukurti savo unikalų dizainą.

PRIEMONĖS

MIŠRI TECHNIKA

Naudokite įvairius metodus, kad padidintumėte sukurto turinio matomumą. Dalinkitės turiniu įvairiuose socialiniuose tinkluose, naudokite paprastas raktines frazes, dalinkitės vaizdais, infografika, vaizdo įrašais ir animacija. Nepamirškite, dalinantis turiniu pridėti hashtag (#), kad padidintumėte auditorijos įsitraukimą.

PRIEMONĖS

VAIZDO ĮRAŠŲ REDAGAVIMAS

Vaizdo įrašai ir animacija yra veiksmingi būdai sudominti tikslinę auditoriją. Vaizdo įrašų redaktoriai yra plačiai prieinami, o kai kurios jų funkcijos apima vaizdo įrašų apkarpyimą, padalijimą, sujungimą, dydžio pakeitimą ir pagreitinimą. Galite pagerinti vaizdo įrašo kokybę pridėdami tinkamą foną, filtrus, perėjimus, logotipus, tekstą, muziką ir kitus specialiuosius efektus.

PRIEMONĖS

ŽAIDYBINĖS IR MOKYMOSI VEIKLOS

Šiuolaikinė mokymosi ir auditorijos įtraukimo praktika apima žaidybinių ir interaktyvių priemonių naudojimą. Yra keletas internetinių įrankių, kurie gali pagerinti mokymąsi ir įsitraukimą naudojant interaktyviasias lentas, infografiką, muziką, vaizdo įrašus, animaciją, viktorinas ir kt. Šios priemonės padeda tiek individualiai, tiek grupinei veiklai.

PRIEMONĖS

DĖMESIO PRITRAUKIMAS

Svarbu į prezentacijas įtraukti vaizdines priemones. Įvairios iliustracijos ir vaizdai padeda veiksmingiau perteikti pristatomas idėjas ir mintis. Tai skatina auditorijos susidomėjimą ir įsitraukimą.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

ĮTRAUKIMAS

ĮTRAUKIMAS

ĮTRAUKIANČI KALBA

Vartokite tikslinei auditorijai suprantamą, įtraukiančią kalbą ir venkite santrumpų. Stenkitės, kad kalba būtų neutrali lyties atžvilgiu, o moteriškosios ir vyriškosios giminės įvardžius vartokite tik tada, kai tai svarbu.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

ĮTRAUKIMAS

DISKUSIJOS VEDIMAS

Išlikite neutralūs, skatinkite auditorijos diskusijas ir dalijimąsi idėjomis. Kiekvienam dalyviui sudarykite galimybę pasisakyti.

Aprašydami temą, nustatykite pagrindines diskusijos taisykles, pvz., gerbti kitų išsakytas mintis, vengti menkinančių komentarų, nebijoti išsakyti priešingas idėjas. Vertinkite aktyvių dalyvių indėlį, bet tuo pačiu nukreipkite diskusiją į kitą asmenį ar temą arba iš naujo suformuluokite diskusijos klausimą. Naudokitės naujienų skiltimi, kad pateiktumėte grįžtamąjį ryšį ir papildomus nurodymus, kaip plėtoti tolimesnę diskusiją.

ĮTRAUKIMAS

TIKSLAS IR POREIKIS

Skirkite laiko savo tikslinei grupei, jos poreikiams, interesams, gyvenimo būdui ir prioritetams suprasti. Apsvarstykite visas kliūtis ir tai, ką galite padaryti, kad užtikrintumėte, jog jos netrukdytų Jūsų tikslinei auditorijai įsitraukti.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

ĮTRAUKIMAS

AKTYVUS DALYVAVIMAS

Apsvarstykite visas perspektyvas ir aplinkybes. Pagalvokite apie visus, kuriuos turėtumėte įtraukti, ir nustatykite asmenis, kurie greičiausiai neįsitrauks. Sukurkite aplinką, kurioje kiekvienas jaustųsi vertinamas ir laukiamas.

ĮTRAUKIMAS

TURINIO PRIEINAMUMAS

Užtikrinkite, kad kuriamas internetinis turinys būtų prieinamas žmonėms su negalia. Turinio prieinamumas (angl. Web Content Accessibility Guidelines, WCAG) yra tarptautinis rekomendacijų rinkinys, kaip padaryti žiniatinklio turinį prieinamą žmonėms su negalia. Skaitmeninis prieinamumas gali būti naudingas visiems, nes palengvina turinio naršymą.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

NEŠALIŠKUMAS

NEŠALIŠKUMAS

SUPRANTAMI ŽODŽIAI

Venkite žargoną ir akronimų bei įsitikinkite, kad visi supranta Jūsų kuriamą turinį.

Paprašykite kitos srities profesionalo ar draugo dar kartą patikrinti Jūsų turinį.

Apsvarstykite, kiek Jūsų auditorija jau gali žinoti apie temą ir kaip reikėtų susieti naują medžiagą su tuo, kas gali būti dalyviams jau žinoma.

NEŠALIŠKUMAS

KULTŪRINIS ASPEKTAS

Suburkite daugiakultūrę auditoriją.
Savo prezentacijose ir užduotyse
naudokite nuorodas ir analogijas,
susijusias su skirtingomis kultūromis,
kad padėtumėte kultūriškai skirtingai
auditorijai užmegzti ryšį su savimi ir
kitais.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

DALYVAVIMAS

DALYVAVIMAS

DISKUTUOKITE!

Kad būtų išvystyta gera diskusija, Jūsų kalba turi būti aiškios struktūros. Labai svarbus yra apgalvotas įvadas, kuriame būtų pabrėžiami Jūsų argumentai ir išvados, bei išdėstytos pagrindinės priežastys, kodėl argumentai yra geri.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

DALYVAVIMAS

BENDRADARBIAVIMAS

Siekiant lengvai bendradarbiauti ir dalintis nuomone su asmeniu iš kitos srities, svarbu aiškiai suprasti turinį, kuris bus aptariamas. Apibrėžkite tinkamas erdves autonomijai ir bendradarbiavimui.

DALYVAVIMAS

SOCIALINIS TINKLAS

Norėdami perkelti diskusiją į socialinę žiniasklaidą, pasirinkite tinkamiausią (ias) naudoti platformą (as), bei įsitikinkite, kad tai tinka aptariamam turiniui ir kaip norite jį pavaizduoti.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

DALYVAVIMAS

TINKLALAI DĖ

Aiščiau apibrėžkite temą: sukurkite tinklalaidės (angl. podcast) koncepciją; pasirinkite tinklalaidės formatą; turėkite įrašymo įrangą. Įsitikinkite, kad turite ramią vietą tinklalaidės įrašymui ir redagavimui.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

DALYVAVIMAS

ATVIRI IŠŠŪKIAI

Norėdami įtraukti auditoriją, pabandykite sukurti atvirą iššūkį. Galite iškelti iššūkį, susijusį su kasdienio elgesio pakeitimu, pavyzdžiui - pabandykite šią savaitę bent 3 kartus važiuoti dviračiu, o ne automobiliu.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

DALYVAVIMAS

1,2,3...INTERVIU!

Pakalbėkite su fakulteto nariu ar ekspertu tos temos, į kurią esate sutelkęs dėmesį... Įrašykite kelių minučių vaizdo įrašą arba trumpą podcast'ą, kad perteiktumėte svarbiausius pagrindinės temos aspektus.

SPRENDIMAS

SPRENDIMAS

TURĖKITE PLANĄ, NE TIK IDĖJĄ

Svarbu pagyventi diskusiją, publikuoti turinį, įtraukti žmones, skleisti nagrinėjamas temas...Paruoškite planą, kuriame numatykite kiek ir kada dalinsitės turiniu, kada parengsite tekstus, vaizdo įrašus ar podcast'us. Skirkite pakankamai laiko turiniui sukurti ir sudominti žmones! Šioje platformoje galite pridėti naujienų, kad skaitytojai būtų informuoti apie turinio atnaujinimus.

SPRENDIMAS

LAIKO VALDYMAS

Norint efektyviai valdyti laiką, svarbu naudoti gerą laiko planavimo įrankį. Jis turėtų būti lengvai valdomas... ir padėti planuoti laiką/darbą valandomis. Be to, reikėtų skaičiuoti „kaip susumuojamos Jūsų dienos/darbas“ (atkreipkite dėmesį, kad tai darbas, o ne darbai). Taip pat pasiūlykite planą užbaigti kaip „viso mėnesio darbo krūvj“.

SPRENDIMAS

PRIORITETAI

Nešvaistykite laiko ir jėgų, susitelkite ties savo prioritetais: užsirašykite prioritetus; sudaryti sąrašą su kiekvieno prioriteto terminais; sukurkite atskirų užduočių ir jų rezultatų prioritetų nustatymo metodą ir reguliariai peržiūrėkite savo sukurtą sistemą.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

SPRENDIMAS

SUKURK SAVO PLANĄ

Planas (angl. a roadmap) yra daug daugiau nei būsimų užduočių sąrašas. Jame rodomas darbas, kurį atliksite siekdami savo tikslų, ir visa tai rodoma vaizdinėje laiko juostoje. Veiksmų planas yra atskiras dokumentas, kuriame pranešama apie pažangą ir parodoma, kaip visos komandos darbas prisideda prie bendros strategijos įgyvendinimo. Veiksmai, kurių reikia imtis kuriant veiksmingą veiksmų planą: nustatyti tikslus; sudaryti veiksmų planą; sukurti plano projektą; išmatuoti rezultatus.

SPRENDIMAS

ATLIKIMAS

Veiksmingai įvertinę savo įsitraukimo našumą, galiausiai galėsite stebėti sėkmę. Siekiant efektyvios rinkodaros (rinkodaros našumo padidinimo), turite nustatyti:

problema, susijusią su bendromis rinkodaros metrikomis, skirtomis našumui įvertinti, bei geriausias rinkodaros našumo matavimo ir rinkodaros vertinimo būdus.

Rodikliai, tokie kaip Patinka, Stebėtojai, Paspaudimai, Parodymai, Konversijos tik pabrėžia Jūsų rinkodaros potencialą.

SPRENDIMAS

APMĄSTYK TOBULINK PAKARTOK

Kad ir kokių veiksmų nuspręstumėte imtis, turėtumėte žinoti, kad laikui bėgant greičiausiai turėsite juos patobulinti. Dideli pokyčiai gali užtrukti, todėl savo požiūrio apmąstymas ir periodiškasis jo tobulinimas greičiausiai bus neatsiejama proceso dalis.

SPRENDIMAS

GERIAUSIA STRATEGIJA

Keletas dalykų, į kuriuos reikia atsižvelgti siekiant efektyvios komunikacijos: Kokią informaciją esame pasirengę perduoti dabar? Kokia informacija dar negalima dalintis? Kokiais komunikacijos kanalais naudosimės (tiek formaliais, tiek neformaliais)? Kokius būsimus klausimus galime numatyti? Kokie yra tinkami atsakymai į šiuos klausimus? Kas yra tikslinė auditorija?

SPRENDIMAS

KŪRYBIŠKUMAS

Norint rasti naujų būdų, kaip paaiškinti tą pačią temą, reikėtų: perskaityti daug įvairių šaltinių šia tema (įvairių sričių mokslinę literatūrą, empirinius tyrimus ir pan.), naudoti daug pavyzdžių ir pabandyti surasti visas potemes; bendrauti su tyrėjais, kurie galėtų padėti ir Jus įkvėpti.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

SPRENDIMAS

TEMA IR IŠŠŪKIS

Kaip geriausiai galite susidoroti su iššūkiais, kurie gali iškilti? Apibūdinkite idealų požiūrį, kurio Jums reikia norint įveikti sudėtingus iššūkius. Apmąstykite iššūkį, su kuriuo susidūrėte anksčiau, ir tai, ko iš jo išmokote, nesvarbu, ar tai būtų teigiama, ar neigiama patirtis.

