



TENACITY

ACADEMIC THIRD MISSION

COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.
Project Number 2021-1-IT02-KA220-HED-000032042



**Co-funded by
the European Union**

DETERMINACIÓN

DETERMINACIÓN

PLANIFICA Y ACTÚA

Para una buena planificación, hay que responder a cuatro preguntas clave: ¿Quién? ¿Cuándo? ¿dónde? ¿Cómo se llevará a cabo la acción?

DETERMINACIÓN

SE ACTIVO

Autoevaluar su capacidad de comunicación y comprensión y ser crítico con su actuación.

Identificar las debilidades y fortalezas del conocimiento y ser independiente en la toma de decisiones.

DETERMINACIÓN

MANTENTE ACTUALIZADO

Manténgase informado de las últimas noticias y acontecimientos. Una persona informada es una persona capacitada.

DETERMINACIÓN

NUNCA TE RINDAS

¿Resolver problemas y superar obstáculos requiere demasiado esfuerzo y sacrificio? ¡No te rindas! Continúa, un pequeño progreso cada día te llevará a los resultados deseados.

DETERMINACIÓN

SE POSITIVO

Si eres más feliz, eres mejor estudiante,
mejor amigo y mejor trabajador.
La positividad te ayuda a alcanzar tus metas,
superar obstáculos y tener éxito.

DETERMINACIÓN

PONTE METAS

La fijación de objetivos es una técnica extremadamente eficaz para alcanzar metas. Un objetivo sin un plan bien elaborado sigue siendo sólo un deseo. Establece objetivos específicos, medibles, alcanzables, pertinentes y de duración determinada.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

DETERMINACIÓN

HAZ UNA LISTA

Una lista de tareas pendientes puede ayudarte a organizar tus tareas de forma eficiente.

Aplicaciones de listas de tareas disponibles:
Any.do, Wunderlist y Pocket Lists.

INFORMACIÓN

INFORMACIÓN

CONEXIÓN CON LA REALIDAD

Para abrir un debate público, los temas deben poner de relieve un problema de la vida cotidiana, del debate público o de los medios de comunicación. Para introducir el tema,

puedes utilizar

- frases sencillas;
- preguntas;
- resúmenes de artículos o revistas científicas
- imágenes;
- vídeos breves.

INFORMACIÓN

ODS CADA DIA

Demostrar la relevancia local, nacional e internacional del tema anima a la gente a implicarse activamente y les motiva a pasar de ser observadores a participantes. Es importante identificar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a los que contribuye el tema, pero también lo es explicar lo que significan en la vida cotidiana.

INFORMACIÓN

INFORMACIÓN CONTRASTADA

No olvide citar el trabajo de otros, o datos estadísticos oficiales, reconocerá las contribuciones intelectuales de los autores y reforzará la credibilidad de su propio trabajo.

INFORMACIÓN

INTERDISCIPLINARITY

Los formatos de presentación y debate en línea, como los cafés científicos, son una forma estupenda de concienciar sobre un tema determinado y de implicar al público. Puede proponer la organización de un acto público sobre el tema e invitar a miembros de la comunidad académica y local. La Ciencia Abierta debe guiar su enfoque.

INFORMACIÓN

¿QUÉ ES LO SIGUIENTE?

Tras una primera impresión, el segundo paso consiste en proporcionar información más detallada que pueda inspirar y comprometer al público a participar. Para crear conciencia y aumentar el compromiso podría

- utilizar seminarios web y podcasts
- realizar entrevistas que incluyan testimonios y expertos como colaboradores,
- crear un gráfico visual impactante sobre el tema,
- crear una breve encuesta (en formato de juego....¿Sabías qué?).



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

INFORMACIÓN

3 MINUTOS SOBRE TÍ

Graba un breve vídeo para presentar tu idea: sólo dispondrás de 3 minutos. ¡Comencemos!



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

INFORMACIÓN

¡SALTA AL PASADO!

La psicóloga Angela Duckworth definió el GRIT como "perseverancia y pasión por los objetivos a largo plazo". Las investigaciones sugieren que el grit predice mejor el éxito que otros factores, como el cociente intelectual o el talento. Demuestra tu interés por el tema y tu motivación compartiendo ejemplos de fracasos y éxitos de tu carrera.

INFORMACIÓN

MISIÓN SOCIAL

Usted quiere la participación del público, por lo que debe ser capaz de demostrar la relevancia de su tema en términos de impacto social.

¿CÓMO?

- Piense menos como un investigador y más como un ciudadano activo.
- Demuestre su cultura democrática y la de sus comunidades académicas: como en el caso de los ODS, enmarque su investigación en un contexto social más amplio.

INFORMACIÓN

MANIFIESTE SUS PROPIOS VALORES

Dado que el objetivo de las presentaciones son las personas, una forma de captar la atención de la gente en una presentación es expresar tus valores y creencias personales sobre el tema. Si te diriges a un público general y tratas un tema con implicaciones éticas, incorporar valores personales o consideraciones éticas puede ayudar a captar la atención de la audiencia.

COMUNICACIÓN

COMUNICACIÓN

MENSAJE CLARO

Para comunicar eficazmente su mensaje, la sencillez es imprescindible. Piense que le está hablando a su abuela de 80 años. ¿Le entendería? Asegúrese de articular con claridad cuál es su propuesta de valor, cuáles son sus objetivos y por qué quiere alcanzarlos. La sencillez también viene de tener las ideas claras: tómese un momento para pensar qué mensaje quiere transmitir y hágalo explícito.

COMUNICACIÓN

THE 5CS

Asegúrese de poner al usuario en el centro: utilice el método de las 5c. Para garantizar una experiencia significativa, tu contenido debe tener en cuenta: Claridad, Coherencia, Comunicación, accesibilidad del Contenido, Comunidad.

COMUNICACIÓN

EL TONO DE VOZ

El mejor tono de voz durante una presentación puede variar en función de varios factores, como el tema, el público y tu estilo personal... Sin embargo, en general, el mejor tono de voz debe ser fuerte y positivo, claro y articulado, y natural. El tono, el ritmo y el volumen deben variar a lo largo de la presentación.

COMUNICACIÓN

¡COMENCEMOS!

He aquí cinco maneras de presentar eficazmente un tema (elija la que mejor se adapte a sus necesidades)

- 1 - Hacer una declaración provocativa
- 2 - Conmocionar al público
- 3 - Contar una historia
- 4 - Citar a una persona influyente
- 5 - Formular una pregunta



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

COMUNICACIÓN

EL FINAL

Aquí tienes cinco consejos que te ayudarán a concluir una presentación:

- 1 - Reitere los puntos clave y el mensaje principal
- 2 - Refleje su discurso de apertura
- 3 - Involucre a la audiencia y obtenga una respuesta a la declaración
- 4 - Reparta el material
- 5 - Da las gracias al público



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

COMUNICACIÓN

¡10/20/30 REGLAS!

La regla 10/20/30 de Kawasaki asegura que tu presentación sea legible y concisa, haciéndola más retenida:

- 1 - Crea 10 diapositivas como máximo
- 2 - Reduzca su presentación a menos de 20 minutos
- 3 - Utilice un tipo de letra de 30 puntos o más como mínimo.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

COMUNICACIÓN

PENSAMIENTO INNOVADOR Y EMPREENDEDOR

La investigación y la innovación nos ayudan a competir globalmente a través de un modelo social único. Mejoran la vida cotidiana de millones de personas en Europa y el resto del mundo, ayudando a resolver algunos de los principales problemas sociales. ¡Presente su investigación desde un punto de vista innovador!

COMUNICACIÓN

SIN REINTERPRETACIÓN

Cuando se habla de un tema, se crean debates e interacciones entre las personas.

Es importante recabar opiniones de los usuarios y recoger posibles temas sobre los que hablar. Sin embargo, asegúrate de no interpretar las palabras o preguntas de los usuarios, ponte en una posición de escucha activa y muéstrate abierto a las opiniones de los demás. Si has propuesto un tema, escribe artículos para reflexionar sobre lo compartido por los lectores.

COMUNICACIÓN

INVESTIGACIÓN EN PÍLDORAS

Escriba conceptos sencillos, explique siglas, cite fuentes o añada fuentes externas que puedan ayudar a aclarar su argumento. Puede ser útil dividir el tema en partes más pequeñas, ¡como píldoras! De este modo, el contenido será más útil para los usuarios y les incitará a profundizar en el tema.

HERRAMIENTAS

HERRAMIENTAS

¡IMÁGENES MARAVILLOSAS!

Mejore la presentación de los textos aumentando su atractivo con imágenes e ilustraciones. Los elementos visuales ayudan a mejorar la percepción y presentación del contenido, a crear interacción e interés. Las imágenes sin derechos de autor pueden encontrarse en sitios web específicos y utilizarse gratuitamente.

HERRAMIENTAS

GRÁFICOS DE ALTO NIVEL

Si quieres crear presentaciones impresionantes, hay varias herramientas que pueden ayudarte a crear resultados únicos e imaginativos combinando software de diseño y de presentación. Puede utilizar plantillas de presentación personalizadas o incluso crear sus propias plantillas exclusivas.

HERRAMIENTAS

COMBINA TÉCNICAS

Utilice técnicas mixtas para aumentar la visibilidad. Comparte contenidos a través de distintas redes sociales, utiliza frases sencillas, cita gráficos, imágenes, infografías, vídeos y animaciones. No olvides compartir tus contenidos iniciando una campaña de hashtag (#), para potenciar la participación de los usuarios.

HERRAMIENTAS

EDITA UN VIDEO

Los vídeos y las animaciones son formas eficaces de atraer al público objetivo. Los editores de vídeo están muy extendidos y algunas de sus funciones son recortar, cortar, dividir, combinar, cambiar el tamaño y acelerar. Puedes optimizar tu vídeo añadiendo fondos, filtros, acciones, transiciones, logotipos, texto, música y otros efectos especiales.

HERRAMIENTAS

ACTIVIDADES DE GAMIFICACIÓN Y APRENDIZAJE

Las prácticas modernas de aprendizaje y participación incluyen herramientas de gamificación e interacción. Existen varias herramientas en línea que pueden facilitar las actividades de aprendizaje y participación mediante el uso de pizarras interactivas, infografías, música, vídeos, animaciones, cuestionarios y mucho más. Estas herramientas admiten diseños tanto individuales como colaborativos.

HERRAMIENTAS

CAPTA LA ATENCIÓN

Es importante incorporar ayudas visuales a las presentaciones. Las ayudas visuales nos ayudan a transmitir nuestras ideas y mensajes con mayor eficacia y aumentan las probabilidades de participación del público al estimular su interés.

INCLUSIÓN

INCLUSIÓN

LENGUAJE INCLUSIVO

Utilice un lenguaje inclusivo. Utilice un lenguaje que su público objetivo pueda entender y evite el uso de abreviaturas.

Procure que el lenguaje sea neutro en cuanto al género, utilizando pronombres femeninos y masculinos solo cuando sea pertinente.

INCLUSIÓN

MODERACIÓN DEL DEBATE

Manténgase neutral, promueva el debate y el intercambio de ideas. Al hacerlo, asegúrese de que todos tengan la oportunidad de hablar. En la descripción del tema, establezca reglas básicas, por ejemplo, respete la contribución de todos, no haga comentarios despectivos, motive las ideas opuestas. Maneje a los participantes dominantes reconociendo su contribución, redirigiendo la discusión hacia otra persona o tema, o reformulando sus comentarios. Utiliza la sección de noticias para dar retroalimentación e instrucciones adicionales para moderar aún más la discusión.

INCLUSIÓN

OBJETIVO Y NECESIDADES

Dedique tiempo a comprender a su público objetivo, sus necesidades, intereses, estilos de vida y prioridades. Piense en los posibles obstáculos y en lo que puede hacer para que no impidan participar a su público objetivo.

INCLUSIÓN

PARTICIPACIÓN INCLUSIVA

Tenga en cuenta las distintas perspectivas y procedencias. Piense en todas las personas con las que debe contar e identifique a las que tradicionalmente no se incluyen. Cree un entorno en el que todos se sientan valorados y bienvenidos.

INCLUSIÓN

CONTENIDO ACCESIBLE

Asegúrese de que su contenido en línea es accesible para personas con discapacidad. Las Pautas de Accesibilidad al Contenido en la Web (WCAG) son un conjunto internacional de recomendaciones para que los contenidos web sean accesibles a las personas con discapacidad. La accesibilidad digital puede beneficiar a todos, ya que facilita la navegación por los contenidos.

EQUIDAD

EQUIDAD

PALABRAS FÁCILES

Evite la jerga y los acrónimos y asegúrese de que todo el mundo pueda entender su contenido. Pida a un profesional de otro campo o a un amigo que revise su contenido. Tenga en cuenta cuánto sabe ya su público sobre el tema y cómo puede relacionar el material nuevo con cosas que ya entiendan.

EQUIDAD

TRASFONDO CULTURAL

Cree un aula multicultural.

Utiliza referencias y analogías con otras culturas en tus lecciones y tareas para ayudar a los alumnos con diversidad cultural a conectar consigo mismos y con los demás.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

PARTICIPACIÓN

PARTICIPACIÓN

¡ABRE EL DEBATE!

Para promover un buen debate, tu discurso debe tener una estructura clara y constar de una introducción en la que destiques tus argumentos y una conclusión que debe incluir la razón principal por la que tus argumentos son buenos.

PARTICIPACIÓN

COLABORACIÓN

Para poder colaborar y compartir puntos de vista con una persona de un ámbito diferente, es importante tener claro el contenido que se va a debatir. Identifique los espacios adecuados para la autonomía y la cooperación.

PARTICIPACIÓN

REDES SOCIALES

Para trasladar el debate a las redes sociales, selecciona la plataforma o plataformas más apropiadas, asegurándote de que son adecuadas para el contenido que estás debatiendo y cómo quieres mostrar el contenido.

PARTICIPACIÓN

PODCAST

Ten claro el tema. Desarrolla un concepto de podcast, elige su formato de podcast, configura el equipo de grabación del podcast. Asegúrate de disponer de un espacio tranquilo para grabar y editar.

PARTICIPACIÓN

DESAFIOS

Para implicar a la audiencia, lanza retos abiertos para que intenten responder.

Por ejemplo, lanza retos para cambiar comportamientos cotidianos (por ejemplo, intenta utilizar la bicicleta al menos 3 veces esta semana en lugar del coche).

PARTICIPACIÓN

¡1,2,3...ENTREVISTA!

Entrevista a un miembro de la facultad o a un experto en el tema en el que te centras... graba un vídeo o un breve podcast de unos minutos para transmitir los temas más destacados de tu tema principal.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

DECISIÓN

DECISIÓN

TEN UN PLAN, NO SOLO UNA IDEA

Es importante animar el debate, publicar contenidos, implicar a la gente y difundir los temas propuestos... Prepara un plan en el que decidas cuánto y cuándo compartir contenidos, cuándo escribir textos, grabar vídeos o preparar podcasts. ¡Deja tiempo suficiente para crear un buen trabajo e involucrar a la gente! En esta plataforma puedes añadir noticias para poner al día a los lectores sobre el tema.

DECISIÓN

PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO

Para una gestión eficaz del tiempo es importante utilizar una buena herramienta de planificación. Debe ser fácil de leer... y permitirte planificar tu tiempo o trabajo en horas. Además, es importante visualizar la suma de tus días de trabajo. También sugiero terminarlo con una opción que te permita visualizar la carga de trabajo para todo el mes.

DECISIÓN

PRIORIDADES

No pierdas tiempo ni energía, céntrate en tus prioridades. Anota tus prioridades. Puedes hacer una lista con los plazos de cada prioridad. Crea un método para priorizar las asignaciones, tareas y entregables individuales y evalúa el sistema periódicamente.

DECISIÓN

DISEÑA TU HOJA DE RUTA

Una hoja de ruta es mucho más que una lista de tareas pendientes. Muestra el trabajo que se va a realizar para alcanzar los objetivos y lo presenta en un calendario visual. Una hoja de ruta es un documento diferenciado que comunica los progresos y muestra cómo el trabajo de todo el equipo contribuye a la estrategia global. Los pasos que hay que dar para elaborar una hoja de ruta eficaz son: identificar objetivos, establecer un plan de acción, crear un borrador de hoja de ruta, medir los resultados.

DECISIÓN

DESEMPEÑO

Medir eficazmente el rendimiento de tu tarea puede permitirte, en última instancia, controlar el éxito. Para obtener un rendimiento de marketing eficaz es necesario seguir estos pasos: identificar el problema con las métricas de marketing comunes para medir el rendimiento, medir el rendimiento de marketing y mejorar la medición de marketing. Las métricas como "Me gusta", "Seguidores", "Clics", "Impresiones" y "Conversaciones" destacan el potencial de tu marketing.

DECISIÓN

REFLEXIONE PERFECCIONE REPETA

Sean cuales sean las medidas que decidas tomar, debes ser consciente de que probablemente tendrás que perfeccionarlas con el tiempo. Los grandes cambios pueden llevar tiempo, por lo que reflexionar sobre tu planteamiento y perfeccionarlo periódicamente serán probablemente parte integrante del proceso.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

DECISIÓN

LA ESTRATEGIA PERFECTA

A continuación comentamos algunos aspectos a tener en cuenta cuando se trabaja sobre la comunicación eficaz. ¿Qué información estamos preparados para comunicar ahora? ¿Qué información no se puede compartir todavía? ¿Qué canales de comunicación utilizaremos (tanto formales como informales)? ¿Qué preguntas podemos anticipar? ¿Cuáles son las respuestas adecuadas a esas preguntas? ¿Cuál es el grupo al que va dirigido?

DECISIÓN

CREATIVIDAD

Para encontrar nuevas formas de explicar el mismo tema, debes: leer muchas fuentes diferentes sobre el tema (literatura científica en distintos campos, estudios empíricos, etc.), utilizar muchos ejemplos, intentar encontrar todos los subtemas posibles y comunicarte con investigadores que puedan ayudarte e inspirarte.

DECISIÓN

TEMA & RETO

¿Cuál es la mejor manera de afrontar los retos que se te presentan? Describe la actitud ideal que necesitarías para superar retos complejos. Reflexiona sobre un reto al que te hayas enfrentado anteriormente y qué aprendiste de él, ya sea positivo o negativo.

