



TENACITY

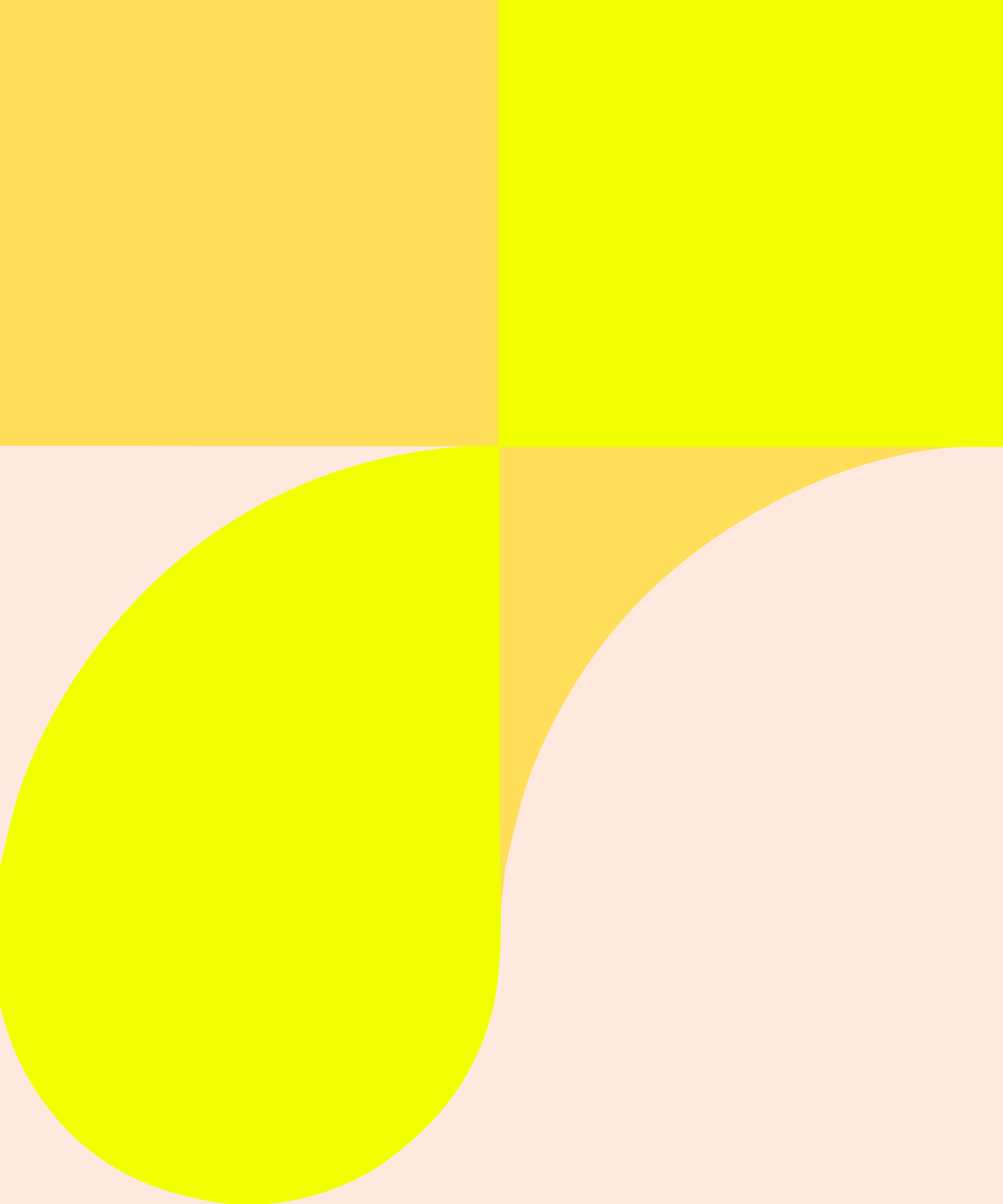
ACADEMIC THIRD MISSION

COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.
Project Number 2021-1-IT02-KA220-HED-000032042



**Co-funded by
the European Union**



DETERMINAZIONE



DETERMINAZIONE

FISSA GLI OBIETTIVI FUTURI

Fissare gli obiettivi è una tecnica efficace per raggiungerli. Un obiettivo senza una pianificazione a priori, rimane un mero desiderio. Definisci degli obiettivi SMART: misurabili, raggiungibili, rilevanti e scadenzati.

DETERMINAZIONE

FAI UNA TO-DO LIST

Una To-do list ti aiuta ad organizzare le attività in modo efficiente. Ecco qualche consiglio di App per creare to-do list: Any.do, Wunderlist e Pocket Lists.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY

INFORMAZIONI

INFORMAZIONI

CONNESSIONE CON LA REALTÀ

Per poter aprire un dibattito pubblico, gli argomenti devono evidenziare problemi concreti.

Per introdurre un argomento,

prova ad usare:

- frasi semplici;
- domande;
- articoli di giornali scientifici;
- immagini;
- brevi video.

INFORMAZIONI

SDGS TUTTI I GIORNI

Dimostrare la rilevanza di un argomento a livello locale, nazionale ed internazionale motiva le persone a coinvolgersi emotivamente e attivamente come partecipanti.

Identificando degli obiettivi a lungo termine (pensa agli obiettivi di sviluppo sostenibile - SDGs), il tuo contributo diventa importante. Sarà ancora più rilevante se riesci a contestualizzarlo nella vita di tutti i giorni.

INFORMAZIONI

AUTORITÀ & INFORMAZIONI DI SUPPORTO

Non dimenticare di citare il lavoro degli altri, statistiche ufficiali e i contributi intellettuali degli autori per rafforzare la credibilità del tuo operato.

INFORMAZIONI

INTERDISCIPLINARITÀ

I format di dibattito e le presentazioni online sono ottime occasioni per divulgare conoscenza su un dato argomento.

Puoi proporre un evento pubblico sull'argomento e invitare membri delle università e comunità locali.

Fatti guidare dal concetto di Open Science!

INFORMAZIONI

E POI?

Dopo un primo momento di presentazione del tuo messaggio, il secondo step è provvedere materiali e risorse che possano dare la possibilità al pubblico di approfondire e di lasciarsi ispirare.

Per fare questo:

- condividi webinar e podcast;
- condividi interviste con testimoni ed esperti con i quali collaboratori;
- offri una sitografia di riferimento;
- offri una bibliografia di riferimento;
- condividi i tuoi contatti per eventuali dubbi o domande.

INFORMAZIONI

3 MINUTI PER TE

Gira un breve video per presentare
la tua idea: hai solo 3 minuti!
Mettiti alla prova!

INFORMAZIONI

MISSIONE SOCIALE

Se ciò che desideri è un ingaggio pubblico, devi essere abile a dimostrare la rilevanza del tuo argomento in termini di impatto sociale.

COME?

- Pensa meno come un ricercatore e più come cittadino attivo
- Dimostra la tua cultura democratica e quella delle comunità accademiche
- Inserisci la tua ricerca in un contesto sociale più ampio (esempio cita gli obiettivi di sviluppo sostenibile)

INFORMAZIONI

ESPRIMI I TUOI IDEALI

Il target della presentazione sono le persone, quindi mostrare i tuoi ideali e i tuoi credo sul tema scelto è un ottimo modo per catalizzare l'attenzione.

Se ti stai rivolgendo ad un pubblico ampio per discutere di un argomento dal taglio etico, l'inserimento di valori personali o considerazioni etiche ti aiuterà a coinvolgere il pubblico.

COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE

USA MESSAGGI SEMPLICI

Per comunicare in maniera efficace il tuo messaggio, la semplicità è d'obbligo.

Immagina di dover parlare ad un anziano: capirebbe tutto di ciò che dici? Assicurati di spiegare chiaramente la tua proposta, quali sono gli obiettivi e perché vuoi raggiungerli.

Prenditi un momento per pensare al messaggio che vuoi trasmettere e rendilo chiaro!

COMUNICAZIONE

LE 5-C

Assicurati di mettere al centro chi ti ascolta:
usa il metodo delle 5-C.

Per essere efficace, il tuo contenuto deve

essere:

chiaro,

coerente,

comunicativo,

con contenuti accessibili,

con focus sulla comunità.

COMUNICAZIONE

TONO DI VOCE

Il tono di voce di una presentazione può variare a seconda di vari fattori (es. il tema, il pubblico, il tuo stile). In generale, il tono di voce deve essere positivo, chiaro, articolato e naturale. Ricordati di variare il tono: ritmo e volume della voce dovrebbero variare durante il corso della presentazione.

COMUNICAZIONE

INIZIAMO!

Ecco 4 idee per iniziare
una presentazione
in modo efficace:

- 1 - Lancia una frase provocatoria
- 2 - Racconta una storia o un aneddoto
- 3 - Menziona una persona/un caso famoso
- 4 - Apri con una domanda

COMUNICAZIONE

CHIUDI IN GRANDE STILE

Ecco 6 suggerimenti per chiudere al meglio la tua presentazione:

- 1 - Ribadisci i punti chiave e riassumi il tuo messaggio
- 2 - Ripeti la tua frase d'apertura
- 3 - Coinvolgi il pubblico strutturando un momento di interazione/feedback
- 4 - Distribuisci dei materiali
- 5 - Ringrazia il pubblico
- 6 - Chiudi con una call to action.

COMUNICAZIONE

LA REGOLA DEL 10/20/30

La regola del 10/20/30 di Kawasaki è una preziosa indicazione per rendere la tua presentazione comprensibile e concisa:

- 1 - Crea al massimo 10 slide
- 2 - Mantieni la presentazione non più lunga di 20 minuti
- 3 - Usa un font con una dimensione di almeno 30.

COMUNICAZIONE

SOTTOLINEA COSA C'È DI NUOVO

Nel comunicare i contenuti, non dimenticarti di sottolineare chiaramente la portata innovativa dei tuoi contenuti. Esplicita la tua proposta di valore.

COMUNICAZIONE

NON INTERPRETARE

Quando si tratta un argomento, questo genera discussioni e interazioni tra le persone.

E' importante collezionare i feedback degli utenti e utilizzarli come spunti per un dibattito.

Assicurati di non interpretare le parole e le domande degli utenti, mettiti in ascolto attivo e sii aperto alle opinioni altrui.

COMUNICAZIONE

LA TUA RICERCA IN PILLOLE

Scrivi concetti semplici, spiega gli acronimi, cita le fonti o aggiungi fonti esterne che possano aiutarti a spiegare il tema. Ti aiuterà a dividere il tema in parti più piccole, come pillole! Questo processo rende il tuo contenuto più fruibile per gli utenti che saranno stimolati ad approfondire.

STRUMENTI

STRUMENTI

ARRICCHISCI CON IMMAGINI

Migliora la presentazione dei testi rendendoli più accattivanti con immagini e illustrazioni. La parte visiva aiuta a migliorare la percezione del contenuto, a creare ingaggio e ad aumentare l'interesse. Immagini senza copyright possono essere trovate in siti specifici e senza costi. Pensa anche alla possibilità di creare da zero le tue immagini usando l'intelligenza artificiale.

STRUMENTI

CREA GRAFICHE DI ALTO LIVELLO

Se vuoi creare presentazioni d'impatto, esplora la possibilità di usare strumenti utili per creare soluzioni uniche che combinano software per il design e per la presentazione. Puoi utilizzare template per le presentazioni personalizzate o anche crearne uno tuo.

Esplora anche la possibilità di usare strumenti che usano l'intelligenza artificiale per creare presentazioni.

STRUMENTI

USA TECNICHE MISTE

Usa le tecniche miste per aumentare la visibilità.

Condividi i contenuti sui vari social network (scelti con cura), usa descrizioni accattivanti ma semplici, inserisci grafici, immagini, video e animazioni.

Non dimenticare di condividere i tuoi contenuti usando hashtag (#) per aumentare il coinvolgimento degli utenti.

STRUMENTI

CREA UN VIDEO

Video e animazioni sono modi efficaci per coinvolgere il tuo pubblico.

I siti che permettono la progettazione di un video sono in continuo aumento e permettono di tagliare, abbellire, combinare, dividere, ridimensionare e velocizzare un video. Puoi inoltre ottimizzare il video aggiungendo sfondi, filtri, loghi, testo, musica e altri effetti speciali.

STRUMENTI

USA LA GAMIFICATION & METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE

Le pratiche moderne di didattica e engagement includono il gaming e altri strumenti di interazione.

Ci sono vari strumenti online che possono facilitare le attività didattiche e il coinvolgimento usando elementi interattive, musica, video, animazioni, quiz, ecc.

Questi strumenti possono essere usati sia individualmente che in gruppo.

STRUMENTI

OTTIENI L'ATTENZIONE

E' importante incorporare supporti visivi nelle presentazioni.

Questi supporti ci aiutano a trasmettere le nostre idee e i nostri messaggi in maniera più efficace, così come ad aumentare la partecipazione del pubblico stimolando l'interesse.

INCLUSIONE

INCLUSIONE

USA UN LINGUAGGIO INCLUSIVO

Usa un linguaggio inclusivo.

Usa un linguaggio che il target può comprendere ed evita le abbreviazioni. Cerca di mantenere il linguaggio di genere neutro, usa i pronomi maschili e femminili solo quando effettivamente necessario.

INCLUSIONE

SII MODERATORE

Sii neutrale, promuovi la discussione e la condivisione di idee. Nel frattempo, assicurati che tutti abbiano l'opportunità di parlare. Nella descrizione del tema, definisci le regole (per esempio, il rispetto per il contributo di ciascuno, no a commenti denigratori, il motivare le idee contrarie).

Gestisci chi partecipa alla discussione riconoscendo il loro contributo, indirizzando la discussione a qualcun altro o qualcos'altro, o indirizzando i commenti.

INCLUSIONE

COMPRENDI IL TUO TARGET & I SUOI BISOGNI

Prenditi del tempo per capire il tuo target, con i suoi bisogni, interessi, lo stile di vita e le priorità.

Tieni in considerazione le barriere e cosa puoi fare per assicurare che queste barriere non impediscano al tuo target di partecipare.

INCLUSIONE

PENSA PER UNA PARTECIPAZIONE INCLUSIVA

Considera una varietà di prospettive e contesti. Pensa a tutti quelli che potresti includere e individua coloro che non possono essere tradizionalmente inclusi. Crea un'atmosfera in cui ciascuno si senta accolto e apprezzato.

INCLUSIONE

RENDI ACCESSIBILI I CONTENUTI

Assicurati che i contenuti che proponi siano accessibili alle persone con disabilità. Le linee guida per l'accessibilità dei contenuti Web (WCAG) sono raccomandazioni internazionali e un punto di riferimento per rendere un sito web accessibile alle persone con disabilità.

EQUITÀ

EQUITÀ

PAROLE SEMPLICI

Evita il gergo e acronimi e assicurati che tutti possano comprendere il contenuto.

Chiedi a un professionista di un altro campo o ad un amico per una doppia verifica dei tuoi contenuti.

Considera anche quanto il pubblico già conosce sul tema e come aggiungere nuovi materiali ad argomenti già noti.

EQUITÀ

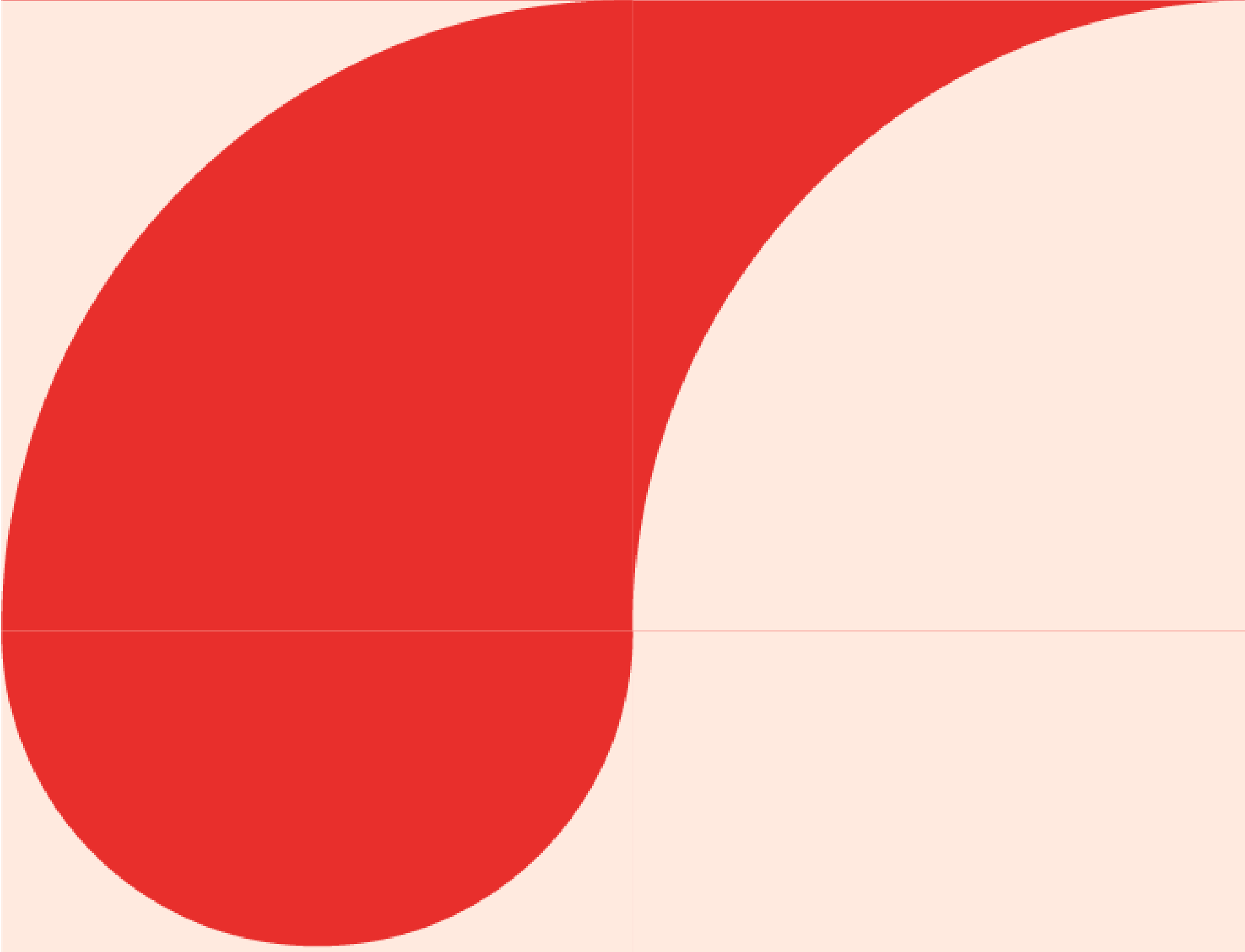
CONTESTO CULTURALE

Pensa sempre di avere davanti un pubblico multiculturale.

Quando comunichi usa referenze e analogie che fanno riferimento anche ad altre culture per facilitare la comprensione e il coinvolgimento di chi ha un background culturale diverso.



TENACITY
ACADEMIC THIRD MISSION
COMMUNITY ENGAGEMENT FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY



PARTECIPAZIONE

PARTECIPAZIONE

PROMUOVI IL DIBATTITO

Per promuovere un buon dibattito, il tuo discorso deve avere una struttura chiara. Prepara un'introduzione che presenti ed evidenzi l'argomento di dibattito e una conclusione che includa un riassunto dell'argomento e del tuo punto di vista.

PARTECIPAZIONE

CERCA COLLABORAZIONI

Per poter collaborare e condividere punti di vista su vari ambiti, è importante essere chiari sull'argomento che si andrà a trattare.

Prima di trattare l'argomento, prova a identificare chiaramente se e dove ci sono spazi per la collaborazione.

PARTECIPAZIONE

CONDIVIDI SUI SOCIAL MEDIA

Per promuovere una discussione sui social media, scegli con cura la piattaforma da usare affinché sia adatta al contenuto che vuoi condividere, a come vuoi mostrarlo e al target di riferimento.

PARTECIPAZIONE

PODCAST

Per creare un podcast, parti sviluppando il tema che vorrai trattare; scegli poi il format del podcast e attrezzati con gli strumenti necessari per la registrazione.

Assicurati di essere in una stanza silenziosa per registrare.

PARTECIPAZIONE

PROPONI SFIDE APERTE

Per coinvolgere il pubblico, lancia sfide aperte. Per esempio, proponi sfide sul comportamento giornaliero (usa la bici almeno 3 volte questa settimana, anziché la macchina).

PARTECIPAZIONE

INTERVISTA ESPERTI SUL TEMA

Intervista un membro della facoltà o un esperto sul tema che stai trattando. Registra un video o un breve podcast di pochi minuti per raccogliere i contenuti dell'intervista.

PIANIFICAZIONE

PIANIFICAZIONE

CREA UN PIANO, UN'IDEA NON BASTA!

Prepara un piano in cui decidi ogni quanto condividere contenuti, quando scrivere testi, registrare video, podcast, ecc. Prenditi il giusto tempo per progettare e creare un lavoro ottimale da condividere con il tuo target di riferimento.

PIANIFICAZIONE

GESTISCI IL TUO TEMPO

Gestisci e pianifica il tuo tempo usando un buon strumento di pianificazione. Questo deve essere semplice e deve permetterti di pianificare il tuo lavoro ora per ora.

PIANIFICAZIONE

DAI LE PRIORITÀ

Non sprecare tempo ed energie, concentrati sulle cose importanti: scrivi le tue priorità; crea un metodo per assegnare priorità ai singoli compiti o attività e aggiusta il tuo piano di lavoro in base alla priorità dei vari compiti.

PIANIFICAZIONE

DISEGNA LA TUA MAPPA CONCETTUALE

Una mappa concettuale è molto più di una semplice to-do list delle attività imminenti. Ti mostra il lavoro che farai per raggiungere i tuoi obiettivi e ti permette di visualizzarli su una linea del tempo. La mappa concettuale è un documento che ti comunica i progressi e mostra come il lavoro di tutti i collaboratori contribuisca alla strategia complessiva.

I passi da fare per delineare una mappa concettuale sono: fissare gli obiettivi; stabilire un piano d'azione; creare una bozza di mappa concettuale; misurare i risultati.

PIANIFICAZIONE

MISURA LA PERFORMANCE

Misurare il livello di coinvolgimento può aiutare a monitorare il successo di un'azione di comunicazione. Presta attenzione alle metriche comuni usate nel marketing per misurare la performance.

PIANIFICAZIONE

RIFLETTI, METTI A PUNTO, RIPETI

Qualsiasi azione decidi di intraprendere, devi essere cosciente di doverla mettere a punto di volta in volta. I grandi cambiamenti richiedono tempo e riflettere sul tuo approccio e metterlo a punto periodicamente è parte integrante del processo.

PIANIFICAZIONE

DOMANDE PER DELINEARE UNA STRATEGIA PERFETTA

Di seguito, alcune domande guida per una comunicazione efficiente:

quali informazioni sei in grado di comunicare ora? Quali informazioni non possono ancora essere condivise? Quali sono i canali utilizzati (sia formali che informali)? Quali domande puoi anticipare? Quali sono le risposte appropriate a queste domande? Qual è il target di riferimento?

PIANIFICAZIONE

CREATIVITÀ

Per poter spiegare lo stesso argomento in più modi, dovresti:

leggere quante più fonti possibili sullo stesso tema (letteratura scientifica su vari ambiti, studi empirici, ecc.); usa molti esempi; prova a trovare dei sotto argomenti; comunica con altri che possono aiutarti a trovare ispirazione.